

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
MİKRO YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1– (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Anadolu Üniversitesinde mikro yeterliliklerin tasarlanması, açılması, yürütülmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi, tanınması, Avrupa Kredi Transfer Sistemi bakımından kredilendirilmesi, belgelendirilmesi ve kalite güvencesine ilişkin süreçlerin yürütülmesine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Usul ve Esaslar; Anadolu Üniversitesi tarafından açılan mikro yeterlilik eğitimleri ile kurum dışından alınan mikro yeterliliklerin tanınması, kredilendirilmesi, belgelendirilmesi, transkript veya diploma ekinde gösterilmesi ve bu süreçlere ilişkin ölçme, değerlendirme ve kalite güvencesi faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Usul ve Esaslar; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (a) ve (b) fıkraları; 19/11/2015 tarihli ve 29537 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasına, 25/03/2018 tarihli ve 30371 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmelik”e ve Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen 10/06/2026 tarihli Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) AKTS kredisi: Bir AKTS’ye karşılık gelen ve 25 saatlik öğrenen iş yükünü ifade eden kredi birimini,
- c) Başarı kriteri: Bir mikro yeterlilik eğitiminin başarıyla tamamlanmış sayılması için öğrenen tarafından sağlanması gereken asgari koşulları,
- ç) Bilgi paketi: Bir mikro yeterliliğe ilişkin öğrenme çıktıları, içerik, iş yükü, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, başarı kriterleri ve kalite güvencesi unsurlarını içeren tanıtım ve uygulama dokümanını,
- d) Dijital cüzdan: Öğrenenlerin mikro yeterlilik belgelerini güvenli, taşınabilir ve kullanıcı kontrolünde saklamasına, yönetmesine ve paylaşmasına imkân tanıyan dijital platformu,
- e) Dijital rozet: Mikro yeterliliklerin doğrulanabilir, taşınabilir ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde temsil edilebilir olmasını sağlayan dijital rozeti,
- f) Düzey: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde (TYÇ) bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış 5, 6, 7 ve 8 inci yeterlilik düzeylerinden her birini,
- g) Eğitici: Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanmasında veya yürütülmesinde görev alan, Üniversite bünyesindeki ya da Üniversite dışındaki gerçek veya tüzel kişileri,
- ğ) Kalite güvencesi: Mikro yeterliliklerin tasarım, uygulama, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme, tanınma ve iyileştirme süreçlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına alan mekanizmaları,
- h) Kategori: Mikro Yeterlilikler Komisyonu tarafından belirlenen mikro yeterlilik eğitim kategorilerini,
- ı) Komisyon: Anadolu Üniversitesi Mikro Yeterlilikler Komisyonunu,

i) Mikro yeterlilik: Belirli bir alanda veya konuda kısa süreli ve esnek öğrenme yollarıyla kazanılan, öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme süreçleriyle doğrulanan ve kalite güvencesi sağlanmış küçük ölçekli yeterliliği,

j) Mikro yeterlilik belgesi: Mikro yeterlilik eğitimi başarıyla tamamlayan öğrenenlere verilen ve EK-2'de belirtilen asgari bilgileri içeren belgeyi,

k) Öğrenen: Mikro yeterlilik eğitimlerine katılan öğrencileri, mezunları ve diğer katılımcıları,

l) Öğrenme çıktıları: Mikro yeterlilik eğitimi sonunda öğrenenin kazanması beklenen ve ölçülebilir biçimde tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri,

m) Öğrenme kanıtı: Mikro yeterliliğin kazanıldığını doğrulayan sınav, performans görevi, portfolyo, proje, ürün, uygulama çıktısı veya benzeri değerlendirme çıktılarının bütünü,

n) Rektör: Anadolu Üniversitesi Rektörünü,

o) Senato: Anadolu Üniversitesi Senatosunu,

ö) Üniversite: Anadolu Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler, Görev ve Yetkiler

Temel ilkeler

MADDE 4– (1) Mikro yeterliliklerin tasarlanması, açılması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkeler esas alınır:

a) Mikro yeterlilikler; toplumsal, bireysel, kültürel ve işgücü piyasası ihtiyaçları doğrultusunda planlanır ve yürütülür.

b) Mikro yeterlilikler; sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak biçimde esnek, modüler, güncellenebilir ve kısa süreli öğrenme yapısına uygun olarak tasarlanır.

c) Şeffaflık, açıklık, tanınırlık ve karşılaştırılabilirlik ilkeleri esas alınır; her mikro yeterlilik için ölçülebilirlik ve değerlendirilebilirlik unsurları içeren bir bilgi paketi oluşturulur.

ç) Tasarım, uygulama, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme ve tanınma aşamalarını kapsayan bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı esas alınır.

d) Mikro yeterlilikler; Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi, Avrupa Eğitim Alanı, Avrupa Kredi Transfer Sistemi ve ilgili kalite güvencesi ilkeleriyle uyumlu olacak şekilde yapılandırılır.

e) Mikro yeterlilikler; dijital öğrenme kayıtları, dijital rozetler ve veri taşınabilirliği ilkeleriyle uyumlu biçimde tasarlanır.

f) Mikro yeterlilik eğitimleri, engelli öğrenenlerin erişimini gözetken ve fırsat eşitliğini destekleyen biçimde planlanır ve yürütülür.

g) Süreçlerin oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesinde Üniversite içi ve dışı paydaşlar, eğitimciler, işgücü piyasası temsilcileri, mezunlar ve öğrenenler arasında etkin iş birliği sağlanır.

ğ) Mikro yeterlilik eğitimleri sonucunda kazanılan AKTS kredileri; biriktirilebilir, birleştirilebilir, taşınabilir ve farklı yeterlilik türleri arasında aktarılabilir nitelikte düzenlenir.

Görev ve yetki

MADDE 5– (1) Anadolu Üniversitesinde mikro yeterliliklerin açılması, yürütülmesi, tanınması, AKTS bakımından kredilendirilmesi ve belgelendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirleme yetkisi Senatoya aittir.

(2) Senato, mikro yeterliliklere ilişkin süreçlerin yürütülmesi amacıyla görevli ve yetkili birim, koordinatörlük, kurul veya komisyonlar oluşturabilir.

Mikro Yeterlilikler Komisyonu

MADDE 6– (1) Mikro yeterliliklere ilişkin süreçleri yürütmek üzere Senato kararıyla Anadolu Üniversitesi Mikro Yeterlilikler Komisyonu oluşturulur. Komisyon üyeleri üç yıllığına görev yapmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından Senato tarafından belirlenir. Üyelerden birisi Komisyon Başkanı olarak Senato tarafından atanır. Görevi biten üyeler tekrar atanabilir. Komisyon, kararlarını salt çoğunlukla alır.

(2) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Mikro yeterlilik eğitimi açma başvurularını değerlendirmek ve karara bağlamak,
- b) Mikro yeterliliklerin öğrenme çıktıları, AKTS karşılığı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile kalite güvencesi bakımından uygunluğunu incelemek ve onaylamak,
- c) Üniversite dışından alınan mikro yeterliliklerin tanınmasına ilişkin başvuruları değerlendirmek,
- ç) Başvuru ve tanıma süreçlerine ilişkin itirazları incelemek ve karara bağlamak,
- d) Mikro yeterliliklerin güncellenmesi ve kalite güvencesi süreçlerini izlemek ve gerektiğinde kapatılmasına karar vermek,
- e) Mikro yeterliliklere ilişkin standart formları, bilgi paketi şablonlarını ve değerlendirme ölçütlerini hazırlamak.
- f) Mikro yeterlilik eğitimlerinin ait olduğu kategorileri belirlemek.

Eğitici nitelikleri ve görevlendirilmesi

MADDE 7– (1) Mikro yeterlilik eğitimleri, ilgili alanda yeterli akademik veya mesleki bilgi, beceri ve deneyime sahip eğiticiler tarafından yürütülür.

(2) Üniversite dışındaki gerçek veya tüzel kişiler tarafından yürütülen eğitimlerde, eğiticilerin nitelikleri ile eğitim sürecine ilişkin kayıtlar, takip edilebilir ve kanıtlanabilir olmalıdır.

(3) Eğiticilerin nitelikleri ve görevlendirilmesine ilişkin esaslar, ilgili mevzuat çerçevesinde Komisyon tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Mikro Yeterliliklerin Tasarımı, Başvuru ve Onayı****Mikro yeterliliklerin tasarımı ve bilgi paketi**

MADDE 8– (1) Her mikro yeterlilik için, EK-1’de yer alan asgari unsurları içeren bir bilgi paketi hazırlanır.

(2) Bilgi paketinde yer alan öğrenme çıktıları, içerik, iş yükü, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile başarı kriterleri birbiriyle tutarlı olacak şekilde tasarlanır.

(3) Mikro yeterlilikler, esnek öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla modüler yapıda veya kısa süreli öğretim programları biçiminde düzenlenebilir.

Mikro yeterlilik eğitimi açma başvurusu

MADDE 9– (1) Mikro yeterlilik eğitimi açmak isteyen Üniversite personeli, akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükler veya Üniversite tarafından yetkilendirilen birimler, Komisyona yazılı olarak başvurur.

(2) Başvuruda, EK-1’de belirtilen mikro yeterlilik bilgi paketi asgari unsurlarına yer verilir.

(3) Üniversite birimleri mikro yeterlilik eğitimi açmak için Üniversite dışından kişileri davet edebilir.

Başvuruların değerlendirilmesi ve onayı

MADDE 10– (1) Mikro yeterlilik eğitimi açma başvuruları, Komisyon tarafından en geç otuz gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Komisyon değerlendirmesinde aşağıdaki ölçütler esas alınır:

- a) Eğitimin mikro yeterlilik tanımına uygunluğu,

- b) Öğrenme çıktılarının açık, ölçülebilir ve düzeye uygun olması,
- c) AKTS değerinin öğrenen iş yüküyle uyumlu olması,
- ç) Ölçme ve değerlendirme yönteminin öğrenme çıktıları ile uyumlu olması,
- d) Başarı kriterlerinin açıkça tanımlanmış olması,
- e) Öğrenme kanıtlarının yeterliliği,
- f) Eğiticinin alan yeterliliği,
- g) Kalite güvencesi ve iyileştirme mekanizmalarının tanımlanmış olması,
- ğ) Üniversitenin eğitim-öğretim politikaları ve stratejik öncelikleriyle uyumu.

(3) Komisyon, başvuruların uygunluğu için ilgili komisyon, kurul ve birimlerden görüş alabilir.

(4) Kontenjan sınırlaması bulunan mikro yeterlilik eğitimlerinde yerleştirme yapılırken başvuru sırası esas alınır; bu eğitimler için yedek liste oluşturulur ve asıl listeden kayıt yaptırmayanların yerine yedek listeden yerleştirme yapılır.

Devam koşulu

MADDE 11– (1) Mikro yeterlilik eğitimlerine ilişkin devam koşulları, eğitimin niteliği ve uygulanma biçimi dikkate alınarak başvuru sırasında belirlenir ve Komisyon tarafından onaylanır.

(2) Mikro yeterlilik eğitimlerinde aranan asgari devam zorunluluğu oranı %70'tir.

(3) Çevrim içi mikro yeterliliklerde oturum katılımı, öğrenme yönetim sistemi kayıtları, etkinlik tamamlama verileri veya eşdeğer dijital kayıtlar esas alınır.

(4) Devam koşulu, ilgili mikro yeterliliğin bilgi paketinde ve başvuru duyurusunda açıkça belirtilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitimlerin Yürütülmesi, Kredi Transferi ve AKTS Sınırları

Eğitimlerin yürütülmesi

MADDE 12– (1) Eğitimlerin yürütülmesinde öğrenme çıktıları, içerik, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile başarı kriterleri, başvuru sırasında onaylanan bilgi paketi ile uyumlu olarak uygulanır.

AKTS ve öğrenen iş yükü

MADDE 13– (1) Mikro yeterliliklerin AKTS karşılığı, toplam öğrenen iş yükü esas alınarak belirlenir ve bir AKTS 25 saatlik öğrenen iş yüküne karşılık gelir.

(2) Öğrenen iş yükünün hesaplanmasında ders saati, bireysel çalışma, okuma, uygulama, proje, ödev, portfolyo, sınav, performans görevi ve benzeri öğrenme etkinlikleri dikkate alınır.

Kredi transferi ve AKTS sınırları

MADDE 14– (1) Öğrenen dilediği sayıda mikro yeterlilik eğitimi alabilir. Ancak Üniversite tarafından tanınacak AKTS kredileri, ilgili programın toplam AKTS kredisinin %10'unu aşamaz.

(2) Bir öğrenen için bir dönemde mikro yeterlilikler aracılığıyla tanınabilecek toplam AKTS değeri beşi aşamaz.

(3) Mikro yeterlilikler aracılığı ile edinilen spor, kültür/sanat ve sosyal faaliyetler kategorilerine ait eğitimlerden alınan AKTS, toplamda izin verilen AKTS yükünün yarısını aşamaz.

(4) AKTS kredisi transferi teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla yarısı uzaktan eğitim (gözetimli ölçme ve değerlendirme süreçlerine sahip) yoluyla alınmış olabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ölçme, Değerlendirme ve Başarı Ölçütleri

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 15– (1) Mikro yeterliliklerde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenme çıktılarıyla uyumlu; şeffaf, adil, takip edilebilir ve kanıtlanabilir biçimde yürütülür.

(2) Ölçme ve değerlendirme; sınav, proje, portfolyo, performans görevi, uygulama çıktısı, ürün dosyası, sunum, çevrim içi değerlendirme veya benzeri yöntemlerle yapılabilir. Sınavlarda ilgili alanın gerektirdiği soru türleri (çoktan seçmeli, açık uçlu, kısa cevaplı, boşluk doldurma vb.) kullanılabilir.

(3) Dijital ve uzaktan öğrenme ortamlarında, ölçme ve değerlendirme süreçleri eğitim içeriği ve TYÇ yeterlilik düzeyleriyle uyumlu biçimde yürütülür; değerlendirme araçları, öğrenenin kayıtlı bulunduğu TYÇ düzeyinin öğrenme kazanımlarını ve yeterliliklerini esas alacak şekilde hazırlanır.

(4) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenenin kimliğinin doğrulanması ve değerlendirmenin güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tedbirler alınır.

Başarı ölçütleri ve öğrenme kanıtı

MADDE 16– (1) Her mikro yeterlilik için başarı kriterleri ve ölçme değerlendirme ilkeleri Komisyon tarafından belirlenir ve öğrenenlere duyurulur.

(2) Başarı kriterleri; asgari puan, proje teslimi, uygulama performansı, portfolyo yeterliği, devam koşulu veya benzeri ölçütlerden oluşabilir.

(3) Komisyon tarafından farklı bir belirleme yapılmadığı sürece kredi ve not transferinde 100-90 puan arası AA, 89-85 puan arası AB, 84-80 arası BA, 79-75 arası BB, 74-70 arası BC, 69-65 arası CB, 64-60 arası CC, 59-55 arası CD, 54-50 arası DC, 49-45 arası DD, 44 ve altındaki puanlar FF olacak şekilde değerlendirilir. Bir mikro yeterlilik eğitiminin AKTS kredisine dönüştürülebilmesi için o eğitime ait harf notunun en az CC olması gerekir.

(4) Süreç değerlendirmesi ile başarının belirlendiği mikro yeterlilik eğitimlerinde başarı notu yerine YT-YZ harf notları kullanılabilir. YT-YZ harf notları genel not ortalaması hesabına katılmaz, fakat alınması gereken toplam kredi hesaplamasında hesaba alınır.

ALTINCI BÖLÜM

Belgelendirme, Dijital Rozet ve Kayıtlar

Mikro yeterlilik belgesi

MADDE 17– (1) Mikro yeterlilik eğitimini başarıyla tamamlayan ve varsa ilgili diğer şartları sağlayan öğrenenlere, Üniversite tarafından EK-2’de belirtilen asgari bilgileri içeren mikro yeterlilik belgesi verilir.

Dijital rozet ve dijital cüzdan

MADDE 18– (1) Mikro yeterlilikler, uygun teknik altyapının sağlanması hâlinde doğrulanabilir dijital rozet olarak düzenlenebilir.

(2) Dijital rozetlerde; öğrenen adı, mikro yeterliliğin adı, rozet tarihi ve doğrulama bilgileri yer alır.

(3) Dijital rozetler ve dijital cüzdan; ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu, taşınabilir ve veri taşınabilirliğini sağlayacak biçimde düzenlenir.

Belgenin iptali ve yeniden düzenlenmesi

MADDE 19– (1) Başvuru veya değerlendirme sürecinde gerçeğe aykırı beyan, sahtecilik ya da maddi hata bulunduğu tespit edilmesi hâlinde, düzenlenen mikro yeterlilik belgesi ve dijital rozet, Komisyon kararıyla iptal edilir.

(2) Maddi hataların düzeltilmesi hâlinde belge ve dijital rozet yeniden düzenlenir; iptal ve düzeltme işlemleri ilgili kayıtlara işlenir.

Kayıtların saklanması ve kişisel verilerin korunması

MADDE 20– (1) Mikro yeterliliklere ilişkin başvuru, değerlendirme, katılım, başarı, ölçme ve değerlendirme ile belgelendirme kayıtları, ilgili mevzuata uygun biçimde saklanır.

(2) Kayıtların doğrulanabilir, izlenebilir ve raporlanabilir olması esastır.

(3) Kişisel veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenir ve saklanır.

YEDİNCİ BÖLÜM**Tanınma, Muafiyet ve Kredi Transferi****Kurum dışından alınan mikro yeterliliklerin tanınması**

MADDE 21– (1) Kurum dışından alınan mikro yeterliliklerin tanınması için öğrenen tarafından Komisyona yazılı olarak başvurulur.

(2) Başvuruda sunulan belgelerin EK-2’de yer alan asgari bilgileri içermesi gerekir.

(3) Komisyon; başvuruya konu mikro yeterliliğin doğruluğunu, belgenin geçerliliğini, eğitimcilerin niteliğini, öğrenme çıktılarının uygunluğunu ve ölçme ve değerlendirme sürecinin kanıtlanabilirliğini inceler.

(4) Üniversite dışından alınıp tanınması teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınması, kredi transferi yapılması veya bu eğitimlere ilişkin mikro yeterlilik belgesi düzenlenebilmesi için öğrenenin belirlenen başarı kriterlerini sağlaması ve öğrenme kanıtlarını sunması gerekir.

(5) Komisyon, bu Usul ve Esaslarda öngörülen koşullara uygun olmak kaydıyla başvurusu yapılan mikro yeterlilik eğitimlerini tanıyabilir ve AKTS kredilerini belirleyebilir.

(6) Çevrim içi gözetimsiz ölçme değerlendirme uygulamaları ile elde edilmiş Kitlesel Açık Çevrim İçi Dersler (MOOCs) mikro yeterlilik olarak tanınmaz.

(7) Komisyon gerekli bulması durumunda tanınması önerilen mikro yeterlilik için Üniversiteye ait ölçme ve değerlendirme araçlarıyla değerlendirme yapılmasına karar verebilir.

Ders yerine sayma ve muafiyet

MADDE 22– (1) Mikro yeterliliklerin, ilgili programda hangi ders yükümlülükleri kapsamında değerlendirileceği ve değerlendirme koşulları söz konusu bölüm ve birimlerin ilgili kurulları tarafından belirlenir.

(2) Mikro yeterlilik eğitimleri, bir ders veya program kapsamında muafiyet sağlamak amacıyla birleştirilerek kullanılacaksa; söz konusu dersin öğrenen tarafından daha önce alınmamış olması gerekir.

(3) Öğrenenler, kazandıkları mikro yeterliliklerin kayıtlı oldukları programlara transfer edilmesine yönelik başvurularını öğrenim gördükleri akademik birime yaparlar. Kurum dışından alınan mikro yeterlilikler için bu başvuru, söz konusu mikro yeterliliğin 21 inci madde uyarınca Komisyon tarafından tanınmış olması hâlinde yapılabilir.

(4) İlgili kurullarca kabul edilerek kesinleşen transfer ve muafiyet işlemleri; 19 uncu ve 27 nci madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla, sonraki dönemlerde öğrenenin talebiyle geriye dönük olarak iptal edilemez veya değiştirilemez.

Transkriptte gösterim

MADDE 23– (1) Uygun bulunan mikro yeterliliklerin AKTS karşılıkları transkriptte gösterilir.

(2) Mikro yeterlilikler, gerekli görülmesi hâlinde ders adı altında birleştirilerek de belirtilebilir.

(3) Transkript gösterimine ilişkin teknik süreçler, ilgili akademik birimin öğrenci işleri ve ilgili bilgi sistemleri aracılığıyla yürütülür.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Kalite Güvencesi, İzleme ve İyileştirme

Kalite güvencesi

MADDE 24– (1) Mikro yeterliliklerde kalite güvencesi; tasarım, açma, yürütme, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme, tanıma, kayıt ve iyileştirme süreçlerinin tamamını kapsar.

(2) Her mikro yeterlilik için kalite güvencesi standartları, başvuru sırasında tanımlanır.

İzleme ve değerlendirme

MADDE 25– (1) Mikro yeterliliklerin etkililiğini izlemek amacıyla katılım, başarı, tamamlama, öğrenen geri bildirimi, eğitici değerlendirmesi ve gerektiğinde paydaş görüşlerine ilişkin veriler analiz edilir.

(2) Elde edilen veriler, mikro yeterliliklerin iyileştirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinde kullanılır.

Güncelleme ve Kapatma

MADDE 26– (1) Mikro yeterlilikler; alanın gelişimi, öğrenen ihtiyaçları, işgücü piyasası beklentileri, teknolojik gelişmeler ve kalite güvencesi verileri doğrultusunda iki yılda bir gözden geçirilir ve güncellenir.

(2) Kalite güvencesi standartlarını karşılayamaz hâle gelen, iki yıllık periyotta güncellenmeyen veya güncelliğini yitirdiği tespit edilen mikro yeterlilikler, Komisyon kararı ile kapatılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İtirazlar

MADDE 27– (1) Mikro yeterlilik açma, tanıma, AKTS kredi transferi veya belgelendirme süreçlerine ilişkin itirazlar, itiraza yol açan kararın ilgisine bildirilmesinden itibaren on beş gün içinde Komisyona yapılır.

(2) İtirazlar, Komisyon tarafından incelenerek otuz gün içinde karara bağlanır.

Mali hükümler

MADDE 28– (1) Mikro yeterlilik eğitimlerinin ücretli olarak sunulup sunulmayacağı, ücret tarifeleri ile eğitimcilere yapılacak ödemeler ve diğer mali süreçler; ilgili mevzuat, bütçe imkânları ve yetkili kurulların kararları doğrultusunda belirlenir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 29– (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde; ilgili mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, Senato kararları uygulanır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1– (1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarihten önce alınmış mikro yeterliliklere ilişkin tanıma başvuruları, bu Usul ve Esaslar hükümlerine göre değerlendirilir.

Yürürlük

MADDE 30– (1) Bu Usul ve Esaslar, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31– (1) Bu Usul ve Esas hükümlerini Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

ESASLARIN YÜRÜRLÜĞE GİRDİĞİ	
Senato Tarihi	Senato Karar Sayısı
08.07.2026	13/1



EK-1
Mikro Yeterlilik Bilgi Paketi Asgari Unsurları

1. Mikro yeterlilik eğitiminin adı
2. Eğitimi öneren birim
3. Eğiticinin adı, unvanı ve uzmanlık alanı
4. Eğitimin amacı
5. Hedef kitle
6. Mikro yeterlilik düzeyi
7. Öğrenme çıktıları
8. İçerik ile modül/oturum planı
9. Toplam öğrenen iş yükü ve AKTS karşılığı
10. Öğretim yöntemi ve katılım şekli
11. Ölçme ve değerlendirme yöntemi
12. Başarı kriterleri
13. Öğrenme kanıtları
14. Devam koşulu
15. Kalite güvencesi yaklaşımı
16. Belgelendirme türü
17. Gerekli materyal, ortam ve teknik ihtiyaçlar
18. Eğitim takvimi
19. Güncelleme periyodu

EK-2

Mikro Yeterlilik Belgesinde Yer Alacak Asgari Bilgiler

1. Öğrenenin kimliği
2. Mikro yeterlilik eğitiminin adı
3. Eğitimi veren kurum
4. Eğitimi tamamlama tarihi
5. Öğrenme çıktıları
6. Öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken AKTS iş yükü
7. Mikro yeterlilik düzeyi
8. Ölçme ve değerlendirmenin türü ve yöntemi
9. Öğrenme etkinliğine katılım şekli (çevrim içi, yüz yüze.)
10. Başarı kriterleri
11. Kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalar
12. Doğrulama bilgisi
13. Varsa dijital rozet bilgisi

